



AANVRAAGFORMULIER REFUGIUM

- let op! -

- In te vullen door de betrokken teamleider van VluchtelingenWerk Zuidwest Nederland
- Houd rekening met een doorlooptijd van circa 4 weken tussen de aanvraag en de beslissing en mogelijke uitbetaling
- Alle verstrekte gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld; zie de privacyverklaring op www.refugium.nl;
- Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen
- Aanvragen uitsluitend digitaal aanleveren.

Cliëntgegevens

Achternaam (volledig): _____ (man / vrouw)

Voornaam: _____

Adres / verblijfplaats:

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Bankrekening nummer (IBAN): _____

Geboortedatum: _____ Land van herkomst: _____

Burgerlijke staat: _____ Verblijfstatus: asiel / regulier / geen

Algemene vragen:

Uitreikingsdatum positieve beslissing asielstatus: _____

Gegevens over de MVV- aanvraag:

Datum 1^e MVV-aanvraag: _____ Plaats ambassade: _____

Is met deze MVV-aanvraag de nareistermijn veilig gesteld? Ja / nee

Datum positief besluit IND op de MVV-aanvraag: _____

Heeft familie de MVV al in paspoort of Laissez Passer staan? Ja / nee

Advocaat en/of Hulpverlener : _____

Aanvraag

I. Doel en bedrag aanvraag:

N.B.: Voor het doel "gezinshereniging" moet per 1 januari 2023 voor bedragen boven de € 250,= eerst een aanvraag worden gedaan bij het VluchtelingenFonds van VluchtelingenWerk. Met de beslissing daarop van het Vluchtelingen fonds wordt door Refugium rekening gehouden.

Vermeld waarvoor de aanvraag wordt gedaan en het gevraagde bedrag; als de kosten niet exact bekend zijn, geef dan een schatting van de kosten.

a. Doel:

b. Gevraagd bedrag: € _____, anders een schatting van de kosten: € _____

Refugium hanteert in beginsel voor reiskosten de richtbedragen uit de meest recente versie van de "Richtlijn bijdrage ticketkosten Vluchtelingenfonds gezinshereniging" van Vluchtelingenwerk Nederland (versie mei 2023). Indien de kosten, na raadpleging van het internet, veel hoger of lager blijken dan kan Refugium van die richtbedragen afwijken.

Vergoeding van reiskosten van nareizende gezinsleden in Nederland naar Ter Apel is mogelijk in situaties waarin men in aanmerking komt voor vrijstelling van de eigen bijdrage (zie hierna onder II), maar anders niet.

II. Eigen bijdrage

Bij toekenning van een aanvraag geldt een eigen bijdrage van € 150,= (per 15 januari 2023). In uitzonderlijke situaties van financiële nood kan om vermindering of vrijstelling van de eigen bijdrage worden verzocht op voorwaarde dat:

1e) de noodlijdende situatie niet aan eigen toedoen is toe te rekenen én

2e) het verzoek direct goed gemotiveerd wordt met uitleg en bewijsstukken. (max. 1 A4)

III. Betreft de aanvraag kosten van gezinshereniging?

ja, ga naar 1

nee, ga naar 2

1. **Gezinshereniging**

Gezinslid 1

Achternaam (volledig): _____ (man / vrouw)

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Ouder dan 12 jaar? ja / nee

Relatie tot aanvrager:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> echtgeno(o)t(e) | <input type="checkbox"/> ongehuwde partner |
| <input type="checkbox"/> vader | <input type="checkbox"/> moeder |
| <input type="checkbox"/> biologisch minderjarig kind | <input type="checkbox"/> biologisch meerderjarig kind |
| <input type="checkbox"/> minderjarig pleegkind | <input type="checkbox"/> meerderjarig pleegkind |
| <input type="checkbox"/> anders, nl.: | |

Gezinslid 2

Achternaam (volledig): _____ (man / vrouw)

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Ouder dan 12 jaar? ja / nee

Relatie tot aanvrager:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> echtgeno(o)t(e) | <input type="checkbox"/> ongehuwde partner |
| <input type="checkbox"/> vader | <input type="checkbox"/> moeder |
| <input type="checkbox"/> biologisch minderjarig kind | <input type="checkbox"/> biologisch meerderjarig kind |
| <input type="checkbox"/> minderjarig pleegkind | <input type="checkbox"/> meerderjarig pleegkind |
| <input type="checkbox"/> anders, nl.: | |

Gezinslid 3

Achternaam (volledig): _____ (man / vrouw)

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Ouder dan 12 jaar? ja / nee

Relatie tot aanvrager:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> echtgeno(o)t(e) | <input type="checkbox"/> ongehuwde partner |
| <input type="checkbox"/> vader | <input type="checkbox"/> moeder |
| <input type="checkbox"/> biologisch minderjarig kind | <input type="checkbox"/> biologisch meerderjarig kind |
| <input type="checkbox"/> minderjarig pleegkind | <input type="checkbox"/> meerderjarig pleegkind |
| <input type="checkbox"/> anders, nl.: | |

Gezinslid 4

Achternaam (volledig): _____ (man / vrouw)

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Ouder dan 12 jaar? ja / nee

Relatie tot aanvrager:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> echtgeno(o)t(e) | <input type="checkbox"/> ongehuwde partner |
| <input type="checkbox"/> vader | <input type="checkbox"/> moeder |
| <input type="checkbox"/> biologisch minderjarig kind | <input type="checkbox"/> biologisch meerderjarig kind |
| <input type="checkbox"/> minderjarig pleegkind | <input type="checkbox"/> meerderjarig pleegkind |
| <input type="checkbox"/> anders, nl.: | |

Gezinslid 5

Achternaam (volledig): _____ (man / vrouw)

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Ouder dan 12 jaar? ja / nee

Relatie tot aanvrager:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> echtgeno(o)t(e) | <input type="checkbox"/> ongehuwde partner |
| <input type="checkbox"/> vader | <input type="checkbox"/> moeder |
| <input type="checkbox"/> biologisch minderjarig kind | <input type="checkbox"/> biologisch meerderjarig kind |
| <input type="checkbox"/> minderjarig pleegkind | <input type="checkbox"/> meerderjarig pleegkind |
| <input type="checkbox"/> anders, nl.: | |

Indien er meer gezinsleden nareizen dan separaat document toevoegen.

Ga verder naar 3.

2. **Ander doel**

Geef een nadere uitleg en motiveer zo goed mogelijk waarom de aanvrager de kosten niet zelf kan dragen: _____

Ga verder naar 3.

3. **Inlichtingen over inkomen, vermogen en eigen draagkracht**

- a. Is er inkomen, eigen vermogen, spaargeld, bezittingen, contanten etc.?

Geef toelichting en leg bank- en spaarrekeningafschriften over van de laatste drie maanden.

- b. Zijn er kredieten of particuliere leningen verstrekt? Zo ja, voor welk doel en welk bedrag?

- c. Heeft de gemeente/uitkeringsinstantie in verband met eenmalige kosten (zoals woninginrichting) apart gelden beschikbaar gesteld (eventueel als lening)? Zo ja, tot welk bedrag? (let op: de toekenningsbeschikking van de gemeente overleggen)

Moeten de uitgaven aan de gemeente worden verantwoord?

- d. Waarvoor zijn de onder b. en c. bedoelde kredieten/leningen/gelden gebruikt? Is er nog kredietruimte over? Zijn er nog contanten over?

Aantal bijlagen: _____

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en ermee bekend te zijn dat het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering door Refugium van een toegekend bedrag.

Handtekening aanvrager: _____ datum: _____

Naam teamleider: _____

Handtekening teamleider: _____ datum: _____

Wat is nodig voor een aanvraag bij Refugium:

Allereerst: aanvragen uitsluitend digitaal indienen via mail op: info@refugium.nl

Vervolgens een scan van:

1. Aanvraagformulier Refugium
2. Bank- én spaarrekeningafschriften van de laatste 3 maanden
3. VBTA (pasje) van aanvrager
4. Asielbeschikking van aanvrager (alleen pagina 1 en 2)
5. Beschikking goedkeuring MVV (alleen 1^e pagina)
6. Bankpas (voor- en achterkant)
7. Uitkeringsspecificatie en/of toekenningsbeschikking
8. Beschikking lening voor woninginrichting
9. Bij gezinshereniging: beslissing VluchtelingenFonds

Na de hereniging:

10. kopie/scan van de tickets onder vermelding van naam aanvrager
(evt. 11. kopie van de kosten van verplichte Covid-testen)